平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
		継	情報資産台帳・リスク分析票	紙	-			
		継	市民の声データベースシステム	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
		継	大宮市保存文書引継ぎ目録兼台帳	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤	継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			公有財産表	紙	１年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			
		継	物品管理の手引	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	春野図書館／備品台帳	紙	-			
		継	大宮東図書館／備品台帳	紙	-			
		継	七里図書館／備品台帳	紙	-			
		継	片柳図書館／備品台帳	紙	-			
		継	備品管理	紙	-			
			公有財産管理報告	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	５年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
			介護休暇・育児休暇	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		振替簿	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
			その他の研修	紙	１年			
給与	青		源泉徴収漏れ事務	紙	５年			
		継	給与の手引	紙	-			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			積算の基礎	紙	３年			
予算執行	赤		歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
		継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
契約	青	継	契約事務の手引き	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引き	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
		継	現金落し物	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		決算書	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／さいたま市共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市全般	白		事務事業評価	紙	３年			
			地球温暖化対策	紙	１年			
		継	インクカートリッジ里帰りプロジェクト	紙	-			
		継	小型家電回収ボックス	紙	-			
情報化施策	赤	継	情報端末利用マニュアル	紙	-			
		継	DocuWorksマニュアル	紙	-			
		継	スキャナ（ES-2200）の使い方	紙	-			
		継	ホームページ作成マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市地理情報システムマニュアル	紙	-			
		継	さいたま市情報セキュリティポリシー	紙	-			
		継	暗号化ソフト（秘文）利用マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／さいたま市図書館共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市図書館全般	青	継	さいたま市図書館利用案内	紙	-			
		継	平成１３年～１５年／さいたま市図書館要覧	紙	-			
		継	平成１６年～２０年／さいたま市図書館要覧	紙	-			
		継	平成２１年～２５年／さいたま市図書館要覧	紙	-			
			さいたま市図書館協議会	紙	１年			
館長会議	黄		４月～６月／館長会議	紙	１年			
			７月～９月／館長会議	紙	１年			
			１０月～１２月／館長会議	紙	１年			
			１月～３月／館長会議	紙	１年			
実務担当者会議	緑		専門部会	紙	１年			
			印刷物編集委員会	電子	１年			
			実務担当者会議	電子	１年			
			その他担当者会議	電子	１年			
資料サービス／要綱	白	継	さいたま市図書館資料整理仕様規程	紙	-			
		継	さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／さいたま市図書館共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料サービス／要綱	白	継	さいたま市図書館複写取扱い要綱	紙	-			
		継	さいたま市図書館地域資料収集方針	紙	-			
		継	図書館利用に障害のある人びとへのサービス要項	紙	-			
		継	さいたま市図書館視覚障害者サービス要項	紙	-			
資料サービス／マニュアル	緑	継	予約（リクエスト）マニュアル	紙	-			
		継	督促マニュアル	紙	-			
		継	中央図書館の「館内利用」雑誌について（案内についてのお願い）	紙	-			
		継	ゼンリン「住宅地図の複写」について	紙	-			
		継	オンラインデータベース一覧およびマニュアル	紙	-			
		継	さいたま市立視聴覚ライブラリー利用案内	紙	-			
		継	「図書館利用に障害のある方」に対する対応について	紙	-			
		継	さいたま市図書館児童保存書庫運用マニュアル	紙	-			
		継	発注マニュアル／Ｗｅｂ２	紙	-			
		継	インターネット端末	紙	-			
		継	資料宅配サービスマニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／さいたま市図書館共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料サービス／マニュアル	緑	継	貸出停止マニュアル	紙	-			
		継	受入マニュアル	紙	-			
		継	利用者登録マニュアル	紙	-			
		継	弁償処理マニュアル	紙	-			
図書館システム／マニュアル	赤	継	図書館システム貸返切り替えバーコード	紙	-			
		継	ハンディターミナル（ＰＯＴ）取扱説明書	紙	-			
		継	図書館システムマニュアル／Ｌｉｃｓ－Ｗｅｂ２	紙	-			
		継	除籍操作マニュアル／Ｗｅｂ２	紙	-			
		継	児童研修システムマニュアル	紙	-			
		継	ＩＣタグ仕様書	紙	-			
		継	ＩＣタグ性能実験	紙	-			
		継	ハンディバーコードリーダ	紙	-			
図書館システム保守点検	青		春野／図書館システム保守点検	紙	５年			
			大宮東／図書館システム保守点検	紙	５年			
			七里／図書館システム保守点検	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／さいたま市図書館共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
図書館システム保守点検	青		片柳／図書館システム保守点検	紙	５年			
			連絡事項（緊急時・他）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／春野図書館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
春野図書館共通全般	白		業務分担	紙	１年			
			勤務割表・当番表	紙	１年			
			春野図書館連絡網	紙	１年			
		継	春野図書館親睦会規約	紙	-			
			春野図書館親睦会通知・報告	紙	１年			
			機密文書処理	電子	１年			
			全体会議	電子	１年			
地区図書館共通全般	黄		大宮東図書館共通全般	紙	３年			
			七里図書館共通全般	紙	３年			
			片柳図書館共通全般	紙	３年			
			研修センター会議	紙	３年			
			コミュニティセンター連絡協議会	紙	３年			
危機管理	青	継	危機事案への対応マニュアル	紙	-			
			危機事案報告	紙	１年			
		継	春野図書館／消防計画・自衛消防隊・防災訓練	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／春野図書館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	青	継	大宮東図書館／消防計画・自衛消防隊・防災訓練	紙	-			
		継	七里図書館／消防計画・自衛消防隊・防災訓練	紙	-			
		継	片柳図書館／消防計画・自衛消防隊・防災訓練	紙	-			
臨時職員の雇用	黄		任用変更通知伺書	紙	３年			
			退職報告書	紙	３年			
			臨時職員就業票	紙	５年			
			臨時職員の在職証明	紙	５年			
		継	臨時職員個人台帳	紙	-			
			臨時職員賃金報酬台帳	紙	５年			
施設・備品管理	緑	継	春野図書館各施設図面	紙	-			
		継	市有（公有）施設の区画（敷地）確定届	紙	-			
			作業報告書	紙	１年			
			車両管理全般	紙	５年			
			車両運行日誌	紙	１年			
			車両日常点検表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／春野図書館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・備品管理	緑	継	車両台帳（大宮４８０け４０６０）	紙	-			
		継	車両台帳（大宮４８０あ６４５４）	紙	-			
		継	車両台帳（大宮４８０こ４２０２）	紙	-			
			建築物の定期点検	紙	５年			
		継	片柳図書館鍵管理	紙	-			
		継	片柳図書館各施設図面	紙	-			
施設設備／取扱説明書	白	継	ＳＥＣＯＭ／取扱説明書	紙	-			
		継	非常用放送設備／取扱説明書	紙	-			
		継	三菱エレベータ／取扱説明書	紙	-			
		継	電動書庫／取扱説明書	紙	-			
		継	ＬＥＤテクノサイン／取扱説明書	紙	-			
		継	ガス　マイコンメーター／取扱説明書	紙	-			
		継	ウォシュレット／取扱説明書	紙	-			
		継	来客カウンタ・カウントアイ用センサ／取扱説明書	紙	-			
		継	ベビーチェア／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／春野図書館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設設備／取扱説明書	白	継	耐火金庫／取扱説明書	紙	-			
		継	AED機器／取扱説明書	紙	-			
		継	タイムスイッチ（屋外照明）取扱説明書	紙	-			
		継	車いす／取扱説明書	紙	-			
事務用機器／取扱説明書	黄	継	電話機／取扱説明書	紙	-			
		継	ＦＡＸ／取扱説明書	紙	-			
		継	シュレッダー／取扱説明書	紙	-			
		継	脚立／取扱説明書	紙	-			
		継	コアビットデスク／取扱説明書	紙	-			
		継	コア・セパレート（カウンター事務用イス）／取扱説明書	紙	-			
		継	パンフレット架／取扱説明書	紙	-			
		継	スチールブックトラック／取扱説明書	紙	-			
		継	デジタルスケール取扱説明書	紙	-			
		継	液晶デジタルカメラ（ＥＸ－Ｚ８０）取扱説明書	紙	-			
		継	ネームランド／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／春野図書館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事務用機器／取扱説明書	黄	継	ラジオカセットコーダー／取扱説明書	紙	-			
		継	CD・DVDプレイヤー／取扱説明書	紙	-			
		継	リビング扇風機／取扱説明書	紙	-			
		継	コピー機／取扱説明書	紙	-			
		継	新聞掛け／取扱説明書	紙	-			
		継	利用者用傘立て／取扱説明書	紙	-			
会議室管理	赤		会議室利用申請書	紙	１年			
			会議室利用許可書	紙	１年			
		継	会議室利用団体名簿　・　会則	紙	-			
			会議室利用団体利用報告	紙	１年			
			夏休み会議室開放	紙	１年			
利用者アンケート	黄		利用者アンケート概要	紙	３年			
			第１日／アンケート用紙	紙	１年			
			第２日／アンケート用紙	紙	１年			
			第３日／アンケート用紙	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／春野図書館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用者アンケート	黄		第４日／アンケート用紙	紙	１年			
			第５日／アンケート用紙	紙	１年			
			利用者アンケート集計結果	紙	３年			
			第６日／アンケート用紙	紙	１年			
			第７日／アンケート用紙	紙	１年			
			第８日／アンケート用紙	紙	１年			
			第９日／アンケート用紙	紙	１年			
			第１０日／アンケート用紙	紙	１年			
			管理運営に関するアンケート	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／照会・依頼・通知	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内からの照会・依頼（要回答）	緑		市長部局各部／庁内からの照会・依頼（要回答）	紙	１年			
			教育委員会事務局／庁内からの照会・依頼（要回答）	紙	１年			
			図書館／庁内からの照会・依頼（要回答）	紙	１年			
			市報・区報原稿	電子	１年			
庁内からの通知・依頼（回答不要）	赤		市長部局各部／庁内からの通知・依頼（回答不要）	紙	１年			
			教育委員会事務局／庁内からの通知・依頼（回答不要）	紙	１年			
			図書館／庁内からの通知・依頼（回答不要）	紙	１年			
庁外からの照会・依頼（要回答）	白		埼玉県立図書館／庁外からの照会・依頼（要回答）	紙	１年			
			日本図書館協会／庁外からの照会・依頼（要回答）	紙	１年			
			日本図書館協会／調査・回答	紙	３年			
			その他／庁外からの照会・依頼（要回答）	紙	１年			
			わたしの提案・市民からの問合せ	紙	５年			
庁外からの通知・依頼（回答不要）	青		埼玉県・県の施設／庁外からの通知・依頼（回答不要）	紙	１年			
			埼玉県立図書館／庁外からの通知・依頼（回答不要）	紙	１年			
			県内他市町村立図書館／庁外からの通知・依頼（回答不要）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／照会・依頼・通知	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁外からの通知・依頼（回答不要）	青		国立施設／庁外からの通知・依頼（回答不要）	紙	１年			
			その他／庁外からの通知・依頼（回答不要）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／図書館財務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	青		出納職員調書	紙	１年			
			小口払資金	紙	１年			
			４月～９月／収納日報	紙	１年			
			１０月～３月／収納日報	紙	１年			
春野／業務委託契約	黄		春野図書館総合管理業務	紙	５年			
			機械警備業務	紙	５年			
			エレベーター保守点検業務	紙	５年			
			自動ドア保守点検業務	紙	５年			
			防災設備保守点検業務	紙	５年			
			空調設備保守点検業務	紙	５年			
			自家用電気工作物保守管理業務	紙	５年			
			電動書架保守点検管理業務	紙	５年			
			樹木管理業務	紙	５年			
		継	長期継続契約	紙	-			
		継	自家用電気工作物保守管理業務不正検査資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／図書館財務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地区館／業務委託契約	赤		大宮東／建物環境業務	紙	５年			
			大宮東／保安管理・機械設備業務	紙	５年			
			大宮東／清掃業務	紙	５年			
			片柳／電動書架保守点検管理業務	紙	５年			
			七里／電動書架保守点検管理業務	紙	５年			
			七里／電動シャッター等保守点検業務	紙	５年			
業務日誌	緑		４月～９月／建物総合管理業務／警備日誌	紙	１年			
			１０月～３月／建物総合管理業務／警備日誌	紙	１年			
			４月～９月／建物総合管理業務／清掃日誌	紙	１年			
			１０月～３月／建物総合管理業務／清掃日誌	紙	１年			
			機械設備監視運転業務週報	紙	１年			
窓口業務委託	黄		窓口業務全般	紙	５年			
		継	窓口業務委託／マニュアル	紙	-			
			窓口業務／委託業者評価表	紙	１年			
			窓口業務委託／通知等	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／図書館財務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口業務委託	黄		春野図書館／連絡事項	紙	１年			
			七里図書館／連絡事項	紙	１年			
			片柳図書館／連絡事項	紙	１年			
			大宮東図書館／連絡事項	紙	１年			
窓口業務委託／業務日誌	白		春野／４月～９月／窓口業務／業務日誌	紙	３年			
			春野／１０月～３月／窓口業務／業務日誌	紙	３年			
			地区館／４月／窓口業務／業務日報	紙	３年			
			地区館／５月／窓口業務／業務日誌	紙	３年			
			地区館／６月／窓口業務／業務日誌	紙	３年			
			地区館／７月／窓口業務／業務日誌	紙	３年			
			地区館／８月／窓口業務／業務日誌	紙	３年			
			地区館／９月／窓口業務／業務日誌	紙	３年			
			地区館／10月／窓口業務／業務日誌	紙	３年			
			地区館／11月／窓口業務／業務日誌	紙	３年			
			地区館／12月／窓口業務／業務日誌	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／図書館財務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口業務委託／業務日誌	白		地区館／１月／窓口業務／業務日誌	紙	３年			
			地区館／２月／窓口業務／業務日誌	紙	３年			
			地区館／３月／窓口業務／業務日誌	紙	３年			
賃貸借契約	赤		利用者用複写機賃貸借	紙	５年			
			事務用複写機賃貸借	紙	５年			
			玄関マット賃貸借	紙	５年			
		継	長期継続契約	紙	-			
			ファックスリース	紙	５年			
修繕契約	青	継	修繕要望中(未実施)	紙	-			
			物品修繕	紙	５年			
			春野／施設修繕	紙	５年			
			大宮東／施設修繕	紙	５年			
			七里／施設修繕	紙	５年			
			片柳／施設修繕	紙	５年			
		継	公共施設マネジメント計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／図書館財務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
需用費／見積書	白		事務用／消耗品費／見積書	紙	５年			
			４月資料費／見積書	紙	５年			
			５月資料費／見積書	紙	５年			
			６月資料費／見積書	紙	５年			
			７月資料費／見積書	紙	５年			
			８月資料費／見積書	紙	５年			
			９月資料費／見積書	紙	５年			
			１０月資料費／見積書	紙	５年			
			１１月資料費／見積書	紙	５年			
			１２月資料費／見積書	紙	５年			
			１月資料費／見積書	紙	５年			
			２月資料費／見積書	紙	５年			
			３月資料費／見積書	紙	５年			
			手数料／見積書	紙	５年			
需用費／支出命令書	黄		燃料費／需用費	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／図書館財務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
需用費／支出命令書	黄		光熱水費／需用費	紙	５年			
			消耗品費／需用費	紙	５年			
			４月資料費／消耗品費	紙	５年			
			５月資料費／消耗品費	紙	５年			
			６月資料費／消耗品費	紙	５年			
			７月資料費／消耗品費	紙	５年			
			８月図書等／消耗品費	紙	５年			
			９月資料費／消耗品費	紙	５年			
			１０月資料費／消耗品費	紙	５年			
			１１月資料費／消耗品費	紙	５年			
			１２月資料費／消耗品費	紙	５年			
			１月資料費／消耗品費	紙	５年			
			２月資料費／消耗品費	紙	５年			
			３月資料費／消耗品費	紙	５年			
その他／支出命令書	緑		報償費	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／図書館財務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
その他／支出命令書	緑		旅費	紙	５年			
			通信運搬費	紙	５年			
			春野／通信運搬費振替明細書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／資料案内	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料案内全般	白	継	春野図書館資料案内業務内規	紙	-			
		継	その他／書式（原稿）	紙	-			
		継	掲示物予備	紙	-			
		継	督促／要経過観察	紙	-			
			古本リサイクル	紙	３年			
			個人貸出登録申請書	紙	１年			
			個人貸出登録再発行・変更申請書	紙	１年			
			レファレンス記録	紙	３年			
		継	リクエスト・予約／書式(原稿)	紙	-			
			訪問督促	紙	１年			
統計	赤		４月～９月／利用統計書	紙	３年			
			１０月～３月／利用統計書	紙	３年			
			４月～９月／カウンター日誌（職員用）	紙	３年			
			４月～９月／カウンター日誌（スタッフ用）	紙	３年			
			１０月～３月／カウンター日誌（職員用）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／資料案内	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計	赤		１０月～３月／カウンター日誌（スタッフ）	紙	３年			
リクエスト	青	継	マニュアル／リクエスト	電子	-			
			提供不能／リクエスト	紙	１年			
県内相互貸借	黄	継	図書館協力ハンドブック／埼玉県立図書館	紙	-			
		継	埼玉県立図書館利用案内	紙	-			
		継	埼玉の公共図書館	紙	-			
		継	春野／Web-OPAC　ID・PW／県内相互貸借	紙	-			
		継	春野／県内相互貸借依頼	紙	-			
		継	大宮東／県内相互貸借依頼	紙	-			
		継	七里／県内相互貸借依頼	紙	-			
		継	片柳／県内相互貸借依頼	紙	-			
		継	大宮東／web-OPAC ID・PW／県内相互貸借	紙	-			
		継	七里／web-OPAC ID・PW／県内相互貸借	紙	-			
		継	片柳／web-OPAC　ID・PW／県内相互貸借	紙	-			
県外相互貸借	緑	継	未処理／県外相互貸借	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／資料案内	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県外相互貸借	緑		複写依頼／県外相互貸借	紙	１年			
		継	利用登録申請書／県外相互貸借	電子	-			
			相互貸借借受記録／４月～９月	紙	１年			
			相互貸借借受記録／１０月～３月	紙	１年			
		継	図書館協力ハンドブック／国立国会図書館	紙	-			
		継	図書館間貸出制度申請／承認国立国会図書館・国際子ども図書館	紙	-			
		継	複写利用申請・承認／国立国会図書館・国際子ども図書館	紙	-			
		継	総合目録ネットワークマニュアル	紙	-			
		継	ＩＤ・PW／総合目録ネットワーク	紙	-			
		継	類縁機関	紙	-			
		継	借用中（依頼中）	電子	-			
		継	デジタル化資料送信サービス申請・承認／国会国立図書館	紙	-			
障害者奉仕	青	継	視覚障害者等サービスハンドブック	紙	-			
		継	障害者サービス利用登録申請書	紙	-			
		継	障害者用ゆうメール届出	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／資料案内	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
読書案内	赤		資料展示	紙	３年			
		継	ブックリスト	紙	-			
		継	パスファインダー	紙	-			
一般対象集会行事	緑	継	講座	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／資料管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料管理全般	白	継	春野図書館　資料種別／場所コード一覧	紙	-			
		継	長期資料弁償依頼	紙	-			
		継	地区館／資料弁償依頼	紙	-			
			資料弁償受取書	紙	１年			
			弁償免除	紙	３年			
		継	市内書店連絡先	紙	-			
			出版社・書店連絡通知	紙	１年			
			資料除籍伺い	電子	５年			
		継	除籍資料等リサイクル業者連絡先	紙	-			
		継	本の修理手順	紙	-			
			寄贈資料	紙	３年			
			資料収集計画	電子	３年			
選定・購入伺	黄		一般／選定会議連絡通知	電子	１年			
			児童／選定会議連絡通知	電子	１年			
			４～５月／図書資料購入伺書	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／資料管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選定・購入伺	黄		６～７月／図書資料購入伺書	電子	５年			
			８～９月／図書資料購入伺書	電子	５年			
			１０～１１月／図書資料購入伺書	電子	５年			
			１２～１月／図書資料購入伺書	電子	５年			
			２～３月／図書資料購入伺書	電子	５年			
			図書請求予定額ＦＡＸ通知	紙	１年			
ＴＲＣ	赤	継	ＴＲＣお問合せ先一覧	紙	-			
		継	ＴＲＣ　ＴＯＯＬｉ	紙	-			
		継	ＴＲＣ発注ヘッダー（図書）	紙	-			
			ＴＲＣ連絡通知	紙	１年			
			継続図書一覧	紙	１年			
			品切れ・絶版のお知らせ	紙	１年			
ＴＲＣ／仕様書・マニュアル	緑	継	ＴＲＣ発注・受入マニュアル	紙	-			
		継	ＴＲＣ図書整理仕様書	紙	-			
一般資料	青		書店分発注指示・納品書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／資料管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般資料	青	継	一般書／購入検討中	紙	-			
			地域資料／連絡通知	紙	１年			
		継	支払前図書原簿	紙	-			
		継	大宮東一般書／支払前図書原簿	紙	-			
		継	七里一般書／支払前図書原簿	紙	-			
		継	片柳一般書／支払前図書原簿	紙	-			
			４月～９月／春野一般書／支払後図書原簿	紙	１年			
			１０月～３月／春野一般書／支払後図書原簿	紙	１年			
			４月～９月／大宮東一般書／支払後図書原簿	紙	１年			
			１０月～３月／大宮東一般書／支払後図書原簿	紙	１年			
			４月～９月／七里一般書／支払後図書原簿	紙	１年			
			１０月～３月／七里一般書／支払後図書原簿	紙	１年			
			４月～９月／片柳一般書／支払後図書原簿	紙	１年			
			１０月～３月／片柳一般書／支払後図書原簿	紙	１年			
雑誌・新聞	黄		春野図書館雑誌購入一覧	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／資料管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
雑誌・新聞	黄		春野／雑誌納品書	紙	１年			
			大宮東／雑誌納品書	紙	１年			
			七里／雑誌納品書	紙	１年			
			片柳／雑誌納品書	紙	１年			
		継	春野図書館新聞購入一覧	紙	-			
			春野／新聞納品書	紙	１年			
			大宮東／新聞納品書	紙	１年			
			七里／新聞納品書	紙	１年			
			片柳／新聞納品書	紙	１年			
			雑誌・新聞購入伺い	電子	５年			
視聴覚資料	緑	継	ＴＲＣ・ＡＶ整理仕様書	紙	-			
			視聴覚資料購入伺書	紙	５年			
蔵書点検	白	継	蔵書点検作業マニュアル	紙	-			
			蔵書点検結果報告	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／児童サービス	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童サービス全般	赤		見沼区図書館あかちゃんおはなし会	紙	１年			
			みぬまくこどもとしょかん	紙	１年			
			資料整理・取扱	紙	３年			
			さいたま市図書館共通行事	紙	３年			
児童資料選定・発注	青	継	品切・絶版等のお知らせ	紙	-			
			児童書書店発注注文・納品書	紙	１年			
			児童書ブックリスト	紙	１年			
			ＴＲＣブックフェア（児童）	紙	１年			
		継	春野児童書／支払前図書原簿	紙	-			
		継	大宮東児童書／支払前図書原簿	紙	-			
		継	七里児童書／支払前図書原簿	紙	-			
		継	片柳児童書／支払前図書原簿	紙	-			
			４月～９月／春野児童書／支払後図書原簿	紙	１年			
			１０月～３月／春野児童書／支払後図書原簿	紙	１年			
			４月～９月／大宮東児童書／支払後図書原簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／児童サービス	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童資料選定・発注	青		１０月～３月／大宮東児童書／支払後図書原簿	紙	１年			
			４月～９月／七里児童書／支払後図書原簿	紙	１年			
			１０月～３月／七里児童書／支払後図書原簿	紙	１年			
			４月～９月／片柳児童書／支払後図書原簿	紙	１年			
			１０月～３月／片柳児童書／支払後図書原簿	紙	１年			
文化事業全般	黄		職員派遣依頼書	電子	１年			
			映画会	紙	１年			
		継	埼玉県立図書館所有１６ミリ映画フィルム一覧	紙	-			
		継	用具共同利用マニュアル	紙	-			
			著作物利用許可申請書	紙	１年			
			施設使用料の減免	紙	５年			
		継	さいたま市立視聴覚ライブラリー	紙	-			
		継	手あそび・わらべうた	紙	-			
		継	広報	電子	-			
		継	埼玉県家庭教育アドバイザー名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／児童サービス	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化事業／定例	緑	継	おはなし会／春野～平成１９年度	紙	-			
		継	おはなし会／春野平成２０年度～	紙	-			
		継	あかちゃんおはなし会／春野～Ｈ１９年度	紙	-			
		継	あかちゃんおはなし会／春野平成２０年度～	紙	-			
		継	おはなし会／大宮東（えほんの会）	電子	-			
		継	おはなし会／七里	紙	-			
		継	おはなし会／片柳	電子	-			
		継	あかちゃんおはなし会／大宮東	電子	-			
		継	あかちゃんおはなし会／七里	電子	-			
		継	あかちゃんおはなし会／片柳	電子	-			
		継	おはなし会開催記録	紙	-			
文化事業／夏休み・冬休み・春休み	白		工作教室	紙	３年			
			人形劇	紙	３年			
			夏休みおはなし会	紙	３年			
			児童文化講座	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／児童サービス	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化事業／夏休み・冬休み・春休み	白	継	手作り絵本の会	電子	-			
			おりがみ教室	紙	３年			
			冬休み・クリスマスおはなし会	紙	３年			
			春休みおはなし会	紙	３年			
文化事業／講座	赤	継	美術館との連携講座	電子	-			
		継	ボランティア養成講座	電子	-			
		継	講師候補	紙	-			
学校との連携	緑		学校支援／ネットワーク便通知	紙	１年			
		継	学校支援センター宛送り状	紙	-			
			未来くるワーク等体験／依頼・起案・日程表	紙	１年			
			未来くるわーく等体験／礼状	紙	１年			
			図書館見学（小学校）	紙	１年			
			見沼区学校司書・図書ボランティア講座	紙	１年			
		継	学校支援センター／団体貸出のご案内	紙	-			
ボランティア・団体対応	白	継	さいたま市団体貸出マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
春野図書館／児童サービス	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ボランティア・団体対応	白	継	団体貸出印刷物	紙	-			
			団体貸出登録申請書（平成２５年度）	紙	１年			
			団体貸出予約申込書	紙	１年			
			りんごの木	紙	１年			
			片柳幼稚園	電子	１年			
保育園等との連携	黄	継	保育園訪問貸出要領	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
大宮東図書館／共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青		郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄	継	大宮市保存文書引継ぎ目録兼台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
大宮東図書館／さいたま市共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市共通全般	緑		地球温暖化対策計画	紙	１年未満			2015/04/01
情報化施策	赤		情報セキュリティ	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
大宮東図書館／さいたま市図書館共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計・調査	白		さいたま市図書館要覧	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
大宮東図書館／施設・備品管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理全般	青	継	AED(自動体外除細動器)	紙	-			
視聴覚/取扱説明書	白	継	ステレオCDプレーヤー	紙	-			
		継	ＤＶＤプレーヤー一体型ビデオ（ＮＶ－ＶＰ３０）	紙	-			
事務機器/取扱説明書	赤	継	事務用複写機／取扱説明書	紙	-			
		継	タイプライター	紙	-			
		継	コードレス電話機	紙	-			
		継	利用者用複写機／取扱説明書	紙	-			
		継	テプラ	紙	-			
コンピュータ機器/取扱説明書	緑	継	プリンタ（ＥＰＳＯＮ　ＬＰ8900）	紙	-			
		継	ＯＰＡＣ端末（サテライトロボ）	紙	-			
		継	プリンタ（ＮＥＣ　ＭｕｌｔｉＷｒｉｔｅｒ　２８６０Ｎ）	紙	-			
		継	レーザープリンタＮＥＣ１５００Ｎ（カウンター内）	紙	-			
		継	カラープリンタ（Ｃａｎｏｎ　ＰＩＸＵＳ　ＭＰ５４０）	紙	-			
		継	デジカメ（ＣＡＳＩＯ　ＥＸＩＬＩＭ　ＥＸ－Ｚ８０）	紙	-			
		継	インターネット端末設定用CD－ＲＯＭ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
大宮東図書館／施設・備品管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
コンピュータ機器/取扱説明書	緑	継	スキャナ（ＦＵＪＩＴＳＵ　fi-5015C）	紙	-			
カウンター周辺機器／取扱説明書	白	継	コピー機コインベンダー／取扱説明書	紙	-			
		継	利用者用コピー機/取扱説明書	紙	-			
		継	市民開放端末/取扱説明書	紙	-			
		継	かきポンくん（筆談機）／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
大宮東図書館／一般サービス共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般サービス共通全般	白		障害者サービス	紙	１年未満			2015/04/01
資料管理	青		蔵書点検マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
大宮東図書館／カウンター業務共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用者情報管理	黄		督促	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
大宮東図書館／リクエスト・相互貸借	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
相互貸借業務	青		ＷＥＢでの相互貸借資料予約	紙	１年未満			2015/04/01
国立国会図書館	赤		国立国会図書館	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
大宮東図書館／レファレンス	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
レファレンス	赤		レファレンス記録	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
七里図書館／共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青		郵便切手等受払簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
七里図書館／取扱説明書・マニュアル	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書	黄	継	事務用複写機	紙	-			
		継	利用者用複写機	紙	-			
		継	シュレッター	紙	-			
		継	電話・ＦＡＸ	紙	-			
		継	耐火金庫	紙	-			
		継	入館者カウンタ	紙	-			
		継	一眼レフカメラ	紙	-			
		継	その他説明書	紙	-			
		継	ＡＥＤ管理	紙	-			
ＮＥＣ機器取扱説明書	白	継	インターネットフィルタリングソフト	紙	-			
		継	インターネット端末	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
七里図書館／図書館界	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
図書館界全般	緑		国立国会図書館	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
七里図書館／奉仕共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
奉仕共通全般	青		図書館利用案内	紙	１年未満			2015/04/01
			督促	紙	１年未満			2015/04/01
予約・相互貸借	緑		相互貸借全般	紙	１年未満			2015/04/01
主催・連携・支援事業	赤		著作物利用許可申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			あかちゃんおはなし会	紙	１年未満			2015/04/01
			おはなし会	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
片柳図書館／資料選定・発注・受入	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料整理仕様書	黄		図書整理仕様書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
片柳図書館／図書館奉仕業務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童奉仕業務全般	青		おはなし会記録	紙	１年未満			2015/04/01
リクエスト・相互貸借	緑		国立国会図書館協力ハンドブック	紙	１年未満			2015/04/01
			国立国会図書館総合目録ネットワーク	紙	１年未満			2015/04/01
			相互貸借用Ｗｅｂ予約ＩＤ・ＰＷ控	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
片柳図書館／文化事業	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
刊行物全般	赤		かたやなぎとしょかんＢＯＯＫ	電子	１年未満			2015/04/01
			ありがとう石井桃子さん	電子	１年未満			2015/04/01
			かたやなぎとしょかんってどんなところ？	電子	１年未満			2015/04/01
			片柳図書館刊行物保存用	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
片柳図書館／取扱説明書・マニュアル	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
周辺機器	黄	継	一般家具全般	紙	-			
		継	放送設備機具	紙	-			
		継	利用者サービス補助器具	紙	-			
		継	事務用器具	紙	-			
		継	金庫	紙	-			
		継	マルチキーテレフォンｕ	紙	-			
		継	電動書架	紙	-			
		継	机・椅子・キャビネット	紙	-			
		継	高速ＬＥＤ表示ライト	紙	-			
		継	コピー機	紙	-			
		継	コインＰＣマニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/春野図書館

第１ガイド	色
片柳図書館／保存資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保存用電子媒体	白	継	閉館案内放送	紙	-			
		継	共有フォルダバックアップ	紙	-			